



Der KiKuK e. V. ist ein Falkenseer gemeinnütziger Verein. Seine Tätigkeit konzentriert sich auf kostenfreie Bildungs-, Freizeit- und Kulturangebote für Kinder und Jugendliche im Alter von sechs bis 15 Jahren. Rund 100 Ehrenamtliche sind im Einsatz, um ihnen auf spielerische und lehrreiche Art und Weise positive Werte zu vermitteln.

Zur Unterstützung des Vorstands suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine empathische, motivierte und kommunikationsstarke

## **Assistenz (m/w/d) des Vorstands**

Wir bieten dir vielfältige Möglichkeiten, dich mit deiner Arbeit beim KiKuK einzubringen.

### **Dein Aufgabengebiet:**

- Du unterstützt den Vorstand bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben, z. B. in der Kommunikation mit den Vereinsmitgliedern, mit Behörden, mit kooperierenden Institutionen, mit Angehörigen von Presseorganen usw.  
Ein großer Tätigkeitsbereich ist die Koordination von Veranstaltungen sowie die organisatorische Begleitung von Projekten.
- Du bist für die Büroorganisation zuständig und behältst das große Ganze im Blick.
- Bei Interesse bist du auch bei der Betreuung der Projekte und Veranstaltungen vor Ort mit dabei.

### **Deine Persönlichkeit:**

- Dich zeichnet dein großes Organisationsgeschick aus, welches du bei der Bewältigung der Aufgaben zum Einsatz bringst.
- Du bist ein lebensfroher, kommunikativer und teamfähiger Mensch und hast Freude im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen.
- Du identifizierst dich mit den Grundsätzen des KiKuK e. V. Ein respektvoller Umgang ist für dich selbstverständlich.
- Du bringst umfassende Kenntnisse in MS-Office mit.

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten dir eine sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.
- Gemeinsam arbeiten wir eng zusammen. Das ermöglicht kurze Entscheidungswege und eine flache Hierarchie.
- Wir suchen deine Unterstützung für 30h/Woche. Du kannst deine Arbeit flexibel gestalten, an 4 Tagen/Woche tätig sein und administrative Aufgaben aus dem Homeoffice erledigen. Dies bietet dir eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Für deine Erholung stehen dir 24 Tage Urlaub zur Verfügung.
- Deine wertvolle Arbeit vergüten wir mit 14,58 €/Stunde.

**Das klingt interessant? Dann sollten wir uns kennenlernen! Melde dich noch heute telefonisch oder per Mail!**

**KiKuK e.V.**  
Detlef Tauscher

T: 030 339 889 420  
M: 0177 339 889 4  
E: [vorstand@kinderkuk-falkensee.de](mailto:vorstand@kinderkuk-falkensee.de)  
W: [kinderkuk-falkensee.de](http://kinderkuk-falkensee.de)